

3

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Тулунский аграрный техникум
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
Тулунский аграрный техникум
А. Н. Копыток
Приказ № _____
от « _____ » _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе дистанционного обучения
многофункционального центра
прикладных квалификаций
ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Отдел дистанционного обучения (далее - отдел ОДО) является структурным подразделением многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тулунский аграрный техникум» (далее - техникум).

1.2 Деятельность отдела ОДО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.3 Отдел ОДО в своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю МФЦПК.

1.4 Непосредственное руководство отдела ОДО осуществляется начальником отдела, назначенным директором.

1.5 Структура и штат отдела утверждаются директором с учетом объема работы и специфики деятельности.

1.6 Деятельность отдела ОДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Иркутской области, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Формирование системы дистанционного обучения и внедрение технологий дистанционного обучения (ДО) в учебный процесс для повышения качества образования и расширения спектра образовательных услуг, предоставляемых МФЦПК.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Разработка методики и порядка применения дистанционных технологий в учебный процесс на всех формах обучения в МФЦПК.

3.2 Подготовка и поддержка баз данных нормативно – правовых документов, необходимых для организации учебного процесса с применением дистанционных технологий обучения.

3.3 Обучение преподавателей работе с информационными образовательными технологиями.

3.4 Методическая поддержка сетевых преподавателей, использующих технологии дистанционного обучения.

3.5 Оказание консультативно – методической помощи при создании компьютерных средств обучения, учебных пособий, учебно – методических комплексов, применяемых в ОДО.

3.6 Подготовка и поддержка баз данных информационно – образовательных ресурсов, необходимых для формирования и развития системы ОДО.

3.7 Тиражирование и распространение учебных материалов для дистанционного обучения.

3.8 Участие в работе семинаров и конференций по проблемам дистанционного обучения.

3.9 Оказание консультаций по всем вопросам, связанным с деятельностью отдела дистанционных образовательных технологий.